



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO®



Sistema de Información y Control Académico
Administrativo Universitario

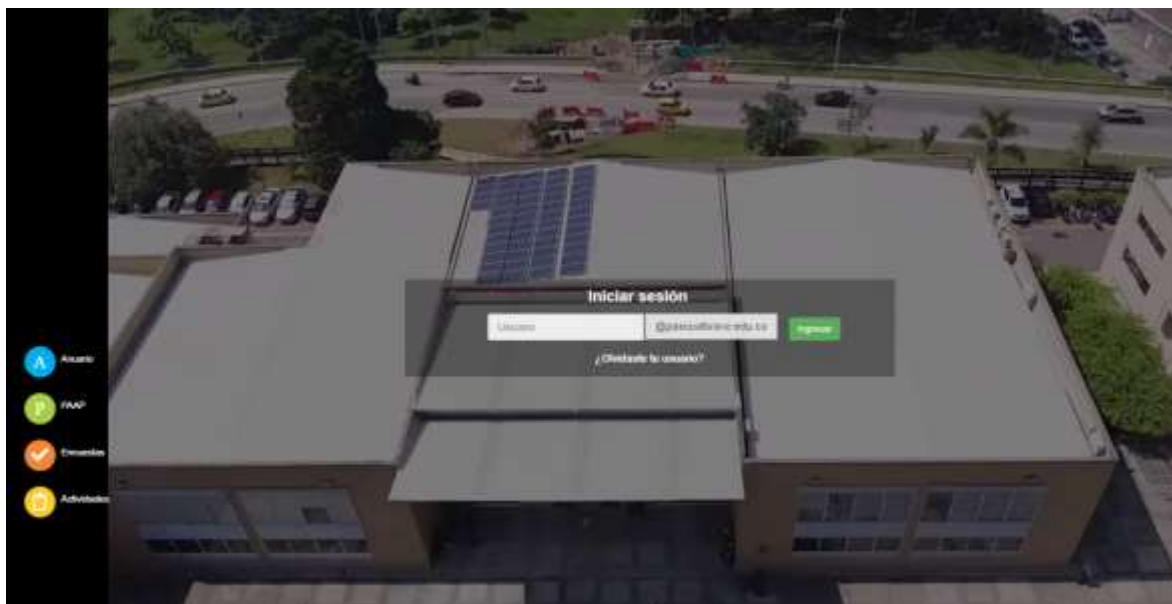
Instructivo Reporte Mensual de Certificaciones
Contratistas



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO®



Acceder a SICAU a través del enlace <http://sicau.pascualbravo.edu.co:5051/>



Debe autenticarse en SICAU

Proceso de Carga de Documentos Contratistas, Aceptación de Informes Mensuales y Reporte de Certificación

Damos clic en el icono “para certificar”



Esta es la página inicial para el proceso de Carga de documentos contratistas y Aceptación del informe mensual.

Se tienen dos opciones “Certificar”, “Cargar Documentos” y “Reporte de Certificación”

En **Certificar**: Se realiza por parte de los empleados que tiene personal contratista a cargo. Para su ingreso deben ingresar la clave que utilizan para el SGI.



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO



En **Cargar Documentos**: Se realiza la parte en la cual se cargan dos documentos necesarios para el proceso de pago a los contratistas.

En **Reporte de Certificación**: En esta opción se puede obtener el listado de los contratistas que el supervisor de contrato certificó o no el informe de actividades.

REPORTE DE CERTIFICACIÓN

Reporte Contratistas Seven

Usuario

Contraseña

Continuar

- Debe seleccionar un perfil que corresponda a su rol.
- Luego de hacer clic en el botón Continuar:
- Para indicar que se continúa el contrato asociado se clic en el cuadro.
- El reporte no aplica desde Móviles.
- Ver instrucciones.

En esta página se deben ingresar usuario y contraseña que se tiene para el SGI.

Si los datos son errados tendrá el siguiente mensaje:



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO



Debe dar clic en el botón “Volver a intentar”



En esta página ya aparece el nombre del funcionario que está realizando el proceso de generar el listado para revisión por parte de talento humano.

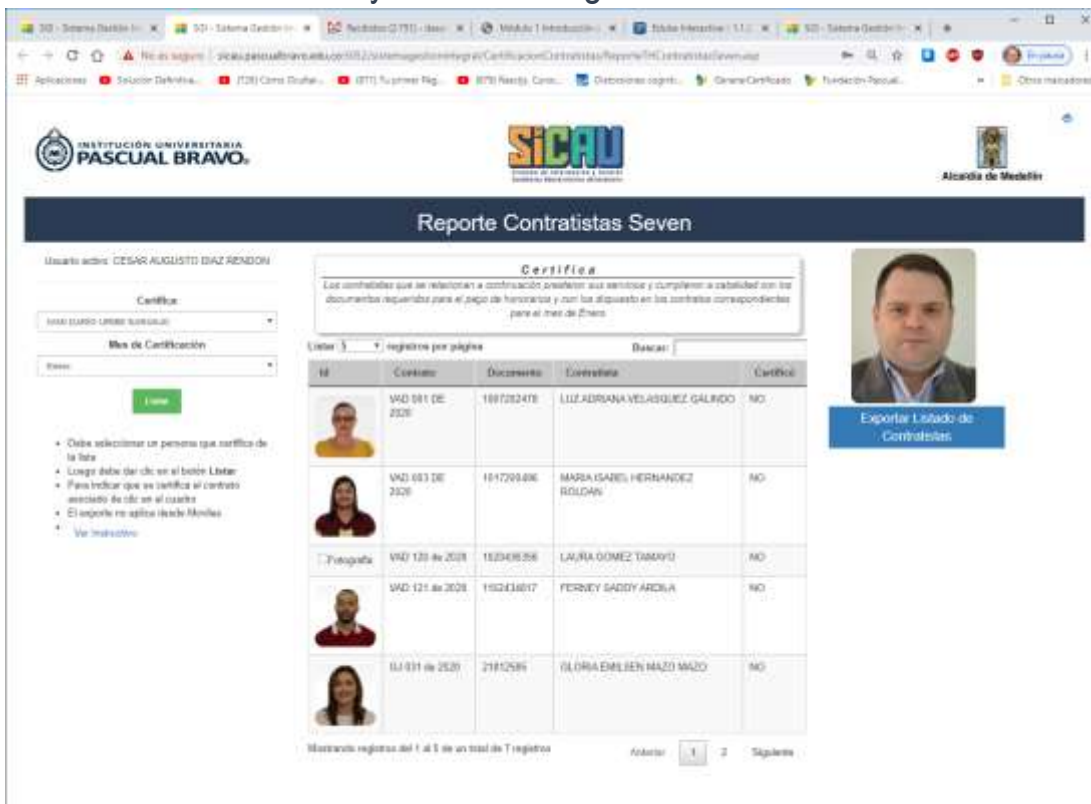
Se debe seleccionar de la lista Certifica el supervisor del cual se saca el informe de Aceptación de los informes.



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO



Luego se debe seleccionar el Mes para generar el listado correspondiente, se da clic en el botón listar y se tiene el siguiente resultado.



Este es el resultado de listar los contratistas a su cargo. En la columna Certifico evidencia si fue o no certificado el informe del contrato asociado



En esta página tiene la posibilidad de indicar cuantos contratistas puede ver desplegados por hoja. En caso que requiere ver un contratista específico solo basta con escribir el nombre el recuadro **Buscar**:

Reporte Contratistas Seven

Usuario activo: CESAR AUGUSTO DIAZ REMÓN

Certifica
Los contratistas que se relacionan a continuación prestaron sus servicios y cumplieron a cabalidad con los documentos requeridos para el pago de honorarios y con los dispuesto en los contratos correspondientes, para el mes de Enero.

Lista: 3 registros por página Buscar: la

ID	Contrato	Documento	Contratista	Certifica
	VAD 811 DE 2020	1807262475	LILY ADRIANA VELAZQUEZ GALINDO	NO
	VAD 120 de 2020	1123328366	LAURA GOMEZ TAMAYO	NO
	VAD 121 de 2020	1102438017	FERNEY SADDY ARDILA	NO
	VAD 116 de 2020	13928125	MORELA ELIANA PEREZ MAZO	NO

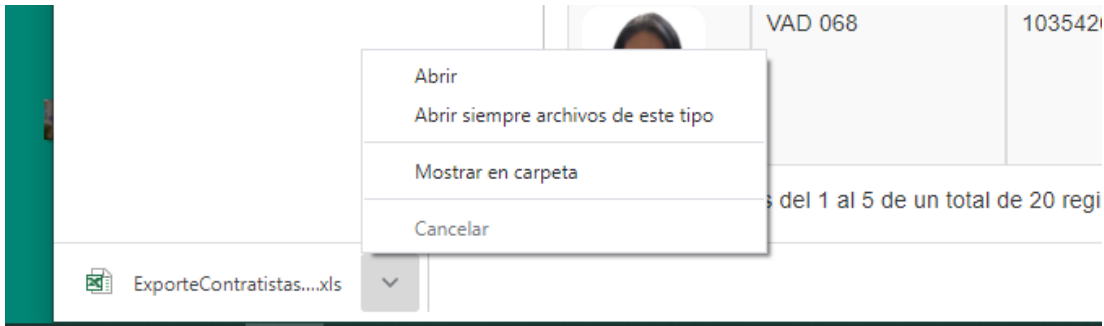
Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros (límite de un total de 7 registros)

Anterior 1 Siguiente

Exporte Listado de Contratistas

Este es un ejemplo de cómo listar solo los nombres que contiene la palabra “la”.

Para Obtener el exporte de todos los contratistas, simplemente debe dar clic en el botón “Exportar Listado de Contratistas”, el sistema descargará el listado en formato de Excel.



Al momento de abrir el archivo descargado debe dar clic en el botón “Si”, como se ve en la imagen siguiente.



Luego debe dar clic en el botón “Habilitar edición”, con esto ya queda listo el documento con los registros.

Contrato	Documento	Contratista	Certifica	FechaEnero	Certifica
VAD 001 de 2020	1007202478	LUIZ ACRIBIANA VELASQUEZ GALINDO	Nic		RVAN DARIO URIBE NARANJO
VAD 003 de 2020	3017200496	MARIA ISABEL HERNANDEZ FOLKMAN	Nic		RVAN DARIO URIBE NARANJO
VAD 120 de 2020	1020430204	LAURA GOMEZ TAMAYO	Nic		RVAN DARIO URIBE NARANJO
VAD 121 de 2020	1152434617	FERNY SADOY ARDILA	Nic		RVAN DARIO URIBE NARANJO
01 031 de 2020	21812585	GLORIA EMILSEN MAZO MAZO	Nic		RVAN DARIO URIBE NARANJO
VAD 002 de 2020	40611306	MARIA ARACELY VERGARA MARRIV	Nic		RVAN DARIO URIBE NARANJO
VAD 120 de 2020	40938115	NOFELIA ELIANA PEREZ MAZO	Nic		RVAN DARIO URIBE NARANJO



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO



Certifcación	Documento	Contratista	Certifcación	Fecha	Certifica
VAD 001 de 2020	1007202018	LUZ ACRIANA VELASQUEZ GALINDO	Paq		IVAN DARIO URIBE NARANJO
VAD 003 de 2020	2017202016	MARIA ISABEL HERNANDEZ BOLDAN	Paq		IVAN DARIO URIBE NARANJO
VAD 120 de 2020	0220430206	LAURA GOMEZ TAMAYO	Paq		IVAN DARIO URIBE NARANJO
VAD 121 de 2020	1120430217	FERNY SADDY ARDILA	Paq		IVAN DARIO URIBE NARANJO
01 031 de 2020	21812580	GLORIA EMILSEN MAZO MAZO	Paq		IVAN DARIO URIBE NARANJO
VAD 003 de 2020	40811306	MARIA ANABELLY VERDARA MARRI	Paq		IVAN DARIO URIBE NARANJO
VAD 129 de 2020	40928125	NOFELA ELIANA PEREZ ARAZO	Paq		IVAN DARIO URIBE NARANJO

Esta es la visualización de los datos del exporte.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO

Alcaldía de Medellín

Inicio Nuestra Institución Educación Virtual Centro de honorarios Cronograma de honorarios Exámenes Certificados Noticias Contactenos

Cómo realizar el cobro de honorarios

Bienvenido al aplicativo virtual de la Institución Universitaria Pascual Bravo. **Aquí podrás descargar los formatos actualizados y anexar la documentación para el cobro de tus honorarios.**

Ten en cuenta los siguientes **pasos** para que tu envío de **documentación** sea efectiva



Descarga de documentos

1. Informe de actividades
2. Declaración juramentada
3. Cuenta de cobro

Envío de documentos

Nombre

Cargar Archivo:
Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

Enviar